

 

**وصف البرنامج الأكاديمي**

 **Academic Program Specification**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **اسم البرنامج**

**Programme Title** | بكالوريوس طب وجراحة بيطرية |
| 1. **رمز البرنامج**

**Programme Code** | **VET** |
| 1. **المؤسسة التعليمية**

**Teaching Institution** | جامعة الكوفة |
| 1. **الكلية**

**College** | الطب البيطري |
| 1. **القسم**

**Department** |  |
| 1. **النظام الدراسي**

**Attendance Type** | النظام الفصلي |
| 1. **الفصل الدراسي**

**Academic Session** | 2020-2021  |
| 1. **عدد وحدات البرنامج**

**Credits** | 208 عدد وحدات النظام الفصلي  |
| 1. **الشهادة الممنوحة**

**Final Award** | بكالوريوس في الطب والجراحة البيطرية |
| 1. **الجهة المعتمدة للبرنامج**

**Programme Accredited**  | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| 1. **اسم منسق البرنامج**

**Programme Coordinator** | أ. د. احمد حميد العزام |
| 1. **تاريخ اعداد البرنامج**

**Date of Programme**  |  2021 تم مراجعته بتاريخ 8/2/2021) |
| 1. **رؤيا ورسالة و أهداف البرنامج الأكاديمي**

**Programme Aims**  |
| **الرؤيا:**أن تكون المؤسسة العلمية الاقدر لتأهيل الكوادر العلمية المتخصصة متمكنة جدا على العناية بصحة الحيوان وحماية الثروة الحيوانية باعتبارها ثروة وطنية ركيزة اساسية لاقتصادنا الوطني والتميز والابداع والتطبيق الميداني في مجال الطب البيطري ووفق المعايير العالمية والريادة في التعليم البيطري والبحث العلمي لضمان صحة الحيوان وتنمية الثروة الحيوانية مع بيئة انظف**الرسالة :**تلتزم كلية الطب البيطري/ جامعة الكوفة بتوفير بيئة تعليمية مناسبة للإعداد طبيب بيطري ذو مهارات علمية وعملية متميزة قادرة على المنافسة في مجال عملها ووضع الخطط البحثية والعمل على تنفيذها لتنمية الثروة الحيوانية وحل مشاكلها للحفاظ على صحة الانسان والحيوان وضمان سلامة الغذاء من خلال البرامج الدر اسية الاولية والعليا وتقدم بحوثا علمية متميزة تساهم في تقديم حلول مبتكرة لدعم الاقتصاد الوطني مع الجهات ذات العلاقة وتحقيق التنمية المستدامة في التعليم والصحة والغذاء وفق معايير مجلس التعليم لكليات الطب البيطري العراقية **اهداف البرنامج:**المحور الاكاديمي1. منح درجة البكالوريوس في الطب والجراحة البيطرية
2. شهادة دبلوم والماجستير والدكتوراه في العلوم الطبية الاساسية والتخصصية البيطرية
3. البحوث العلمية والسريرية
4. التطوير الدائم للتخصصات الاكاديمية المتنوعة

محور خدمة المجتمعتوفير الخدمة السريرية لاصحاب الحيوانات من خلال الخدمات البيطريةوالخدمات التشخيصيةالبيطرية السلامة الغذائي وصحة الحيوان بالاعتماد على المنظمة الاوربية البيطرية (EAEVE) |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات التعلم المستهدفة Intended Learning Outcomes**
 |
| **14-1 المعرفة والفهم Knoldge and Understanding**1. **دراسة ووظائف جسم الحيوانات السليمة**
2. **دراسةصحة وسلامة ورعاية وادارة الحيوانات**
3. **معرفة مسببات الامراض، إمراضيها والوقاية منها**
4. **مبادئ ودواعي التداخلات الجراحية والعلاجية، مبادئ علم الادوية والسموم والتخدير**
5. **تعلم قضايا الصحة العامة، الامراض المشتركة، صحة اللحوم والحليب، ووبائية الامراض**
6. **الإسهام في البحوث الاكاديمية والتطبيقية في كل مجالات علم الطب البيطري**
 |
|  **طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المعرفة والفهم Learning and Teaching Methods 1- المحاضرات****2- المجاميع العلمية****3- جلسات للمناقشة الصغيرة****4- مقررات التعليم العمودي (التي تجمع كل ما تدرب عليه الطالب في السنوات السابقة)****5- الزيارات الميدانية****6- الحلقات الدراسية (السمنارات)****7- الحالات السري****8-استخدام التقنية الحديثة من وسائل الاتصال والمعلوماتية في وسائل الايضاح** |
| **طرائق تقييم المعرفة والفهم المكتسبة Assessment Methods** 1. **الامتحانات التحريرية (وتشمل الشرح، الاسئلة القصيرة، الاختيارات او MCQ)**
2. **الامتحانات العملية لمعرفة كيفية التعامل مع الحيوانات حقليا**
3. **الامتحانات الشفهية**
4. **التقارير العملية**
5. **النشاطات الاصفية**
6. **الامتحان الشامل**
 |
| **14- مهارات التفكير Intellectual Skills**1. **الفضول الفكري والتساؤل الاكاديمي**
2. **معرفة تقنيات البحث العلمي والتقييم والنقد**
3. **قابليات حل المشاكل**
4. **العصف الذهني**
5. **المناقشات في مجاميع صغيرة**
 |
| **طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير مهارات التفكير Learning and Teaching Methods**1. **السمنارات والحلقات الدراسية وورش العمل**
2. **المشاركة الفاعلة في الجلسات العملية والزيارات الميدانية**
3. **ايجاد طرق لحل المشاكل المجتمعية التي تخص الثروة الحيوانية**
 |
| **طرائق تقييم مهارات التفكير Assessment Methods** 1. **الامتحانات الصفية**
2. **الامتحانات العملية**
3. **الواجبات اللاصفية والمكتبية**
4. **اختبارات التطبيق البيطري**
5. **المشاريع البحثية**
6. **الامتحانات التحريرية (وتشمل الشرح، الاسئلة القصيرة، الاختيارات او MCQ)**
 |
| **14- المهارات المهنية و العملية Practical Skills**1. **مهارات التعامل، الفحص واخذ تاريخ الحالة للحيوانات**
2. **القدرة على جمع العينات المرضية وتفسير النتائج المختبرية**
3. **له القدرة على اتخاذ القرارات العلاجية او الجراحية واعطاء المشورة والاشراف على الحيوانات المصابة**
4. **اجراء عمليات التخدير الموضعي والعام بشكل امن**
5. **ايجاد الحلول النموذجية للمعالجة**
6. **معرفة البيئة المنطقية لمهنة الطب البيطري**
7. **الرفق بالحيوانات والعمل بأخلاقيات المهنة للطب البيطري**
8. **المعرفة بسوق العمل في المجال البيطري**
 |
| **طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العملية Learning and Teaching Methods**1. **المحاضرات النظرية والعملية**
2. **المجاميع العملية (المختبرية والحقلية) من خلال دروس التطبيق التي تمد على ثلاثة مراحل**
3. **الاستفادة من الشبكة العنكبوتية**
4. **استخدام الصور والمجسمات التوضيحية**
 |
| **طرائق تقييم المهارات العملية Assessment Methods** 1. **الامتحانات الشفهية العملية**
2. **الامتحان الشامل**
3. **الممارسة (الاستاجير في المرحلة الرابعة)**
4. **الاقامة الدورية للخريجين**

**- المهارات العامة والمنقولة Transferable and Generic Skills** |
| 1. **التعامل مع المجتمع**
2. **مهارة التعامل مع الحيوانات**
3. **الطرق الصحيحة لمعالجة الامراض**
4. **طرق التعامل مع الوباء المرضي والحد من انشاءه**
5. **التطوير المهني المستمر والتعلم المستديم**
 |
| **طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العامة Learning and Teaching Methods** **1-كتابة الحالات السريرية****2- تطوير المهارات السريرية**1. **معاينة الآفات المرضية**
2. **الدروس العملية**
3. **المحاضرات النظرية**
4. **المناقشة (الاجابات الشفهية)**
5. **الحلقات الدراسية**
6. **الزيارات الميدانية**
 |
| **طرائق تقييم المهارات العامة والمنقولة Assessment Methods** 1. الامتحانات النظرية والعملية
2. الامتحانات العملية السريرية
3. النشاطات اللاصفية والمكتبية
4. الاسئلة السردية
 |

|  |
| --- |
| 1. **بنية البرنامج**

**Programme Structure**  |

|  |
| --- |
| **15-2 السنة الدراسية الثانية Year 2**  |
|  اسم المقرر |  رمز المقررCode No.  |  عدد الساعات نظري عملي |  | عدد الوحدات المعتمدة |
| كيمياء حياتية ج1 | VEP2104 | 3 | 2 |  | 4 |
| علم الفسلجة ج1 | VEP2103 | 4 | 2 |  | 5 |
| علم التشريح ج1 | VEA2101 | 2 | 3 |  | 3.5 |
| علم الانسجة ج1 | VEA2102 | 2 | 3 |  | 3.5 |
| تغذية حيوان ج 1 | VEH0105 | 2 | 2 |  | 3 |
| علم الوراثة | VEH2106 | 2 | - |  | 2 |
|  عدد الوحدات الكلية |  | 21 |
| **15-2 السنة الدراسية الثانية الفصل الثاني Year 2**  |
|  اسم المقرر |  رمز المقررCode No.  |  عدد الساعات نظري عملي |  | عدد الوحدات المعتمدة |
| كيمياء حياتية ج2 | VEP2110 | 3 | 2 |  | 4 |
| علم الفسلجة ج2 | VEP2109 | 4 | 2 |  | 5 |
| علم التشريح ج2 | VEA2107 | 2 | 3 |  | 3.5 |
| علم الانسجة ج2 | VEA2108 | 2 | 3 |  | 3.5 |
| تغذية حيوان ج 2 | VEH2111 | 2 | 2 |  | 3 |
| علم الاجنة | VEA2112 | 1 |  |  | 1 |
| علم الاحصاء | VEH2113 | 2 | 2 |  | 3 |
|  عدد الوحدات الكلية |  | 23 |
| **15-2 السنة الدراسية الثالثة Year 3**  |
|  اسم المقرر |  رمز المقررCode No.  |  عدد الساعات نظري عملي |  | عدد الوحدات المعتمدة |
| علم الامراض | VED3100 | 3 | 3 |  | 9 |
| علم الادوية | VEP3101 | 3 | 2 |  | 8 |
| علم الطفيليات | VEM3102 | 3 | 2 |  | 8 |
| علم الاحياء المجهرية | VEM3104 | 3 | 3 |  | 9 |
| علم المناعة ف1 | VEM3205 | 2 | 2 |  | 3 |
| علم السموم ف2 | VEP3106 | - | 2 |  | 1 |
| التطبيق البيطري ف 2 | VEC3107 |  |  |  |  |
|  عدد الوحدات الكلية |  | 40 |

|  |
| --- |
| **15-4 السنة الدراسية الرابعة Year 4**  |
|  اسم المقرر |  رمز المقررCode No. |  عدد الساعات نظري عملي |  | عدد الوحدات المعتمدة |
| التطبيق البيطري | VEC4100 | - | 4 |  | 4 |
| الطب الباطني | VEC4101 | 3 | - |  | 6 |
| الامراض المعدية والوبائية | VEC4102 | 3 | - |  | 6 |
| الخصوبة والامراض التناسلية | VEC4103 | 2 | 2 |  | 6 |
| امراض الدواجن | VED4104 | 3 | 2 | 6 |  |
| الجراحة | VEC4105 | 3 | 2 | 8 |  |
| التشخيصات المرضية | VEC4106 | 1 | 2 | 4 |  |
| الامراض المشتركة ف2 | VEC4107 | 2 | - | 2 |  |
|  عدد الوحدات الكلية |  | 42 |

|  |
| --- |
| **15-5 السنة الدراسية الخامسة Year 5**  |
|  اسم المقرر |  رمز المقررCode No . |  عدد الساعات نظري عملي |  | عدد الوحدات المعتمدة |
| التطبيق البيطري | VEC5100 | - | 13 |  | 13 |
| الطب الباطني | VEC5101 | 2 | - |  | 6 |
| الجراحة | VEC5102 | 2 | 2 |  | 6 |
| الصحة العامة البيطرية | VEH5103 | 2 | 2 |  | 6 |
| التوليد | VEC5104 | 1 | 2 |  | 4 |
| المشاريع البحثية | VEC5105 | 1 | - |  | 2 |
| امراض الاسماك ف1 | VED5106 | 1 | 2 | 2 |  |
| التشريح المرضي والطب العدلي ف2 | VED5107 | 1 | 2 | 2 |  |
| السلوك المهني البيطري ف2 | VED5108 | 1 | - |  | 1 |
| التطبيق البيطري (الاستاجير) | VEC5109 | - | 3 |  | 2 |
|  عدد الوحدات الكلية |  | 44 |

|  |
| --- |
| 1. **الانظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة**

**Regulation of Assessment** |
| 1. Log book
2. Theoretical and practical examination
 |
| 1. **معيار القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية و القسم العلمي)**

**Criteria for Admission**  |
| **أولا شروط القبول في الكلية :** -**1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)****2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية او الجامعة.****3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.****ثانيا شروط القبول في القسم العلمي :** -**1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.****2- معدل القبول في الثانوية العامة.****3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة**.**4-** **الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.** |
| 1. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**

**Key Sources of Information about the Programme** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **دعم مصادر التعلم**

**Support for Student Learning** |
| The department support of student learning by:- 1. All students have a senior tutor who will provide support including pastoral and welfare.2. The year directors and head of department are available to give help and advice.3. Students work in pairs on the projects, which are supervised by a member of academic staff.4. Most courses provide printed lectures notes, problems sheets and practical exercises and also can be obtained from the departmental office and website.5. Members of staff are happy to give help and advice.6. The department runs teaching laboratories and each laboratory has a coordinator who reports to senior academies. 7. A member of quality assurance in university will visit the student during the course to ensure satisfactory program.8. There is library prevision and computer room within the department and at college level. 9. In the final year, students will have a local project supervisor, with whom they will meet regularly and he will be responsible for their activities ***University Support for Student Learning:***1. library services.2. computer workstations.3. Careers Advisory Service.4. Chaplaincy.5. disability coordinator. |
| 1. **طرائق تقييم وتحسين معايير طرائق التعلم والتعليم المستخدمة**

**Methods for Evaluating and Improving the standard of Learning and Teaching** |
| The quality of the programme :1- Students provide a feedback at the end of unit, which are used to review and improve the unit.2- The department management board and academic staff with students, which meets regularly, and provides a forum where any aspect of the teaching can be discussed. 3- Student membership of the department and faculty management board.4- The discussions of the students with personal tutors and the Directors of Studies for each year.***Assuring and enhancing the quality of the programme:***1- The programme is periodically reviewed by external examiners.2- Annual evaluation of each unit by the coordinator.3- Periodic programme reviews by academic staff.4- External check up by the Quality Assurance of college.5- The department external advisory panel, which includes representatives from students and industry and advisers on this course. 6- All academic staff regularly undergo observation of their teaching by colleagues. |

|  |
| --- |
| 1. **طرائق تقييم مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام استراتيجيات** التعليم والتعلم

**Methods for Evaluating the standard of Learning and Teaching of lecturer** |
| 1- Evaluation of academic staff member by the head of department according to form No. 1.2- Evaluation of academic staff member by students according to form No. 2.3- Self-evaluation of academic staff member in accordance with the form No. 3.4- Evaluation of academic year units by students according to form No. 45- The evaluation process are supervised by a head of quality assurance at college.1. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم وفق نموذج رقم 1.2. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 2.3. التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق نموذج رقم 3.4. تقييم مرحلة دراسية من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 4.5. تتم عملية التقييم بالتنسيق مع شعبة الجودة في الكلية وباشراف قسم الجوده في الجامعة. |

|  |
| --- |
| 1. **طرائق تقييم جودة البرنامج ومراجعته**

**Methods for Evaluating and review the Programme Structure**  |
| 1. تشكيل لجان في القسم العلمي مهمتها متابعة البرنامج وإجراء المراجعة الشاملة وما يطرأ عليه من مستجدات.2. استبيان اراء الطلبة عند نهاية كل فصل دراسي حول البرنامج الدراسي.3. استبيان اراء أعضاء هيئة تدريس عند نهاية كل فصل دراسي حول أفضل الطرق لتطوير المقررات الدراسية وطرق تدريسها.4. التنسيق مع شعبة الجودة في الجامعة لمتابعة تطبيق البرنامج الاكاديمي في القسم.5. إجراء مراجعة شاملة للبرنامج بشكل دوري كل اربع سنوات |

|  |
| --- |
| 1. **اختيار أعضاء هيئة التدريس**

**Selection of academic staff members** |
| اختيار اعضاء هيئة التدريس وتعينهم وفقا لشروط وزارة التعليم العالي بالإضافة الى:1- اختيار عضو هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والتميز والخبرة والكفاءة العلمية العالية.2- اختيار عضو هيئة التدريس من خريجي الجامعات المعترف بها والمتميزة أكاديميا.3- اختيار عضو هيئة التدريس وفقا لمعايير الجودة من حيث الدرجة العلمية و نشر البحوث في مجلات عالمية ذات معامل تأثير والمؤلفات وإجادة اللغة الانجليزية والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل .4- إجراء المقابلات الشخصية لتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس المتقدم لشغل الوظيفة .5- تقييم أداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكاديمية والبحثية وذلك قبل تثبيته. |

|  |
| --- |
| 1. **متطلبات إدارة البرنامج الأكاديمي**

Academic program management requirements |
| ‌1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.‌2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة قي مجال التخصص لإدارة البرنامج الاكاديمي والقسم والارتقاء به. ‌3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.‌4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.‌5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.‌6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.‌7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.‌8. توفر أرشيف متكامل للقسم.‌9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.‌10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.‌11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم. |