



جامعة الكوفة  
UNIVERSITY KUFA



وصف البرنامج الأكاديمي  
Academic Program Specification

بكالوريوس طب وجراحة بيطرية	1. اسم البرنامج Programme Title
VET	2. رمز البرنامج Programme Code
جامعة الكوفة	3. المؤسسة التعليمية Teaching Institution
الطب البيطري	4. الكلية College
	5. القسم Department
فصلي وسنوي بدئت الكلية بالتحويل من النظام السنوي الى النظام الفصلي ابتداء من المرحلة الاولى للعام الدراسي 2013-2014	6. النظام الدراسي Attendance Type
2017-2016	7. الفصل الدراسي Academic Session
208	8. عدد وحدات البرنامج Credits
بكالوريوس في الطب والجراحة البيطرية	9. الشهادة الممنوحة Final Award
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	10. الجهة المعتمدة للبرنامج Programme Accredited
ا.م.د. احمد حميد العزام	11. اسم منسق البرنامج Programme Coordinator
2017/1/15 (تم مراجعته بتاريخ 2017/2/15)	12. تاريخ اعداد البرنامج Date of Programme

## Programme Aims

علم الطب البيطري هو عبارة عن الدراسة، التشخيص، العلاج، والوقاية من الأمراض التي تصيب الحيوانات ان البكالوريوس في الطب الجراحة البيطرية هو عبارة عن برنامج صمم بعد بيئة بحثية غنية بالتجارب لكي يصبغ المهارات المعرفية، الفلسفية، المهنية والتقنية للخريج مما يعطيه الثقة لممارسة فن وعلم الطب والجراحة البيطرية، وبالتالي يعد الطلبة للمهنة التي يتوقع انهم تعلموها وتكون هذه المهارات مستمرة مدى الحياة وكذلك ضمان استمرارية تطوير المهارات. ويجب ان يجتاز الخريج امتحانات سريرية شاملة من قبل لجنة متخصصة تعقد خلال يوم واحد.

اهداف البرنامج:

- 1- توفير الفرص للحصول على المعرفة في علم التشريح، الفلسفة، الادارة والرعاية للحيوانات الحقلية في بيئتها الطبيعية
- 2- توفير المعرفة لفهم الميكانيكيات الخلوية والجزيئية التي تدعم اساسيات الطب والجراحة البيطرية
- 3- توفير الفرص لمعرفة مسببات الامراض وميكانيكياتها
- 4- تطوير الوعي والأدراك بالأهمية الاقتصادية والصحية للأمراض التي تصيب الحيوانات
- 5- توفير جريجين على مستوى عالٍ من المهارات العملية البيطرية وله القدرة على العمل في المجالات البحثية، التجارية، وقطاع الصحة العامة
- 6- تشجيع الشعور بالمسؤولية والسلوك المهني الذي يعنى بالاعتبارات الاخلاقية والقانونية
- 7- توفير المهارات المنقولة، الفكرية، الشخصية والعملية الأساسية للجراح البيطري
- 8- توفير وإدخال اساليب حديثة في نظام التعليم ومواكبة التطور الحاصل في هذا المجال

## رؤية البرنامج الأكاديمي Programme Vision

1- تخرج أطباء بيطرين على مستوى عالٍ من المهنية والكفاءة

- 1- إجراء البحوث العلمية واستحداث دراسات عليا في مختلف ميادين الطب البيطري والعمل على حل المشاكل التي تواجه الثروة الحيوانية في البلد
- 2- وإدامة وتطوير الاداء والقدرات العلمية من خلال تفعيل منافذ التعاون المشترك مع الجهات الطبية داخل وخارج البلاد ومن مختلف القطاعات
- 3- أعداد أطباء بيطرين كفؤين لتعزيز واقع الثروة الحيوانية في البلد بالإضافة الى خدمة المجتمع من الناحية الطبية الوقائية من الامراض المشتركة بما يتماشى مع ما يحصل من تطور ضمن ما يحتاجه المجتمع من مواكبة التطورات العلمية الحديثة ومحاولة الاستفادة منها وتطبيقها على ارض الواقع وبأسلوب حضاري مناسب

## رسالة البرنامج الأكاديمي Programme Mission

اعداد كوادر علمية متخصصة في علوم الطب البيطري قادرة على تلبية متطلبات القطاعين العام والخاص من الكوادر البشرية الكفوءة وبما يسهم في حماية المجتمع والحفاظ على الامن الغذائي والتواصل مع حلقات العلوم الطبية الاخرى من خلال اجراء البحوث والدراسات التي تساهم في تطوير الادوات والقدرة على أحداث تغيير ايجابي في حياة المجتمع وذلك من خلال لجان متابعة الخريجين ومتابعة البحوث العلمية المنجزة لتصب مع رسالة الكلية

## 14. مخرجات التعلم المستهدفة Intended Learning Outcomes

### 1-14 المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

- 1- تركيب ووظائف جسم الحيوانات السليمة
- 2- صحة وسلامة ورعاية وإدارة الحيوانات
- 3- مسببات الأمراض، إمرضها والوقاية منها
- 4- مبادئ ودواعي التداخلات الجراحية والعلاجية، مبادئ علم الأدوية والسموم والتخدير
- 5- قضايا الصحة العامة، الأمراض المشتركة، صحة اللحوم والحليب، ووبائية الأمراض
- 6- الإسهام في البحوث الأكاديمية والتطبيقية في كل مجالات علم الطب البيطري

### طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المعرفة والفهم Learning and Teaching Methods

- 1- المحاضرات
- 2- الصفوف العملية (المتكونة من مجاميع تعليمية صغيرة)
- 3- جلسات التدريب العملي للتعامل مع الحيوان
- 4- مقررات التعليم العمودي (التي تجمع كل ما تدرب عليه الطالب في السنوات السابقة)
- 5- الزيارات الميدانية
- 6- الحلقات الدراسية (السمنارات)
- 7- الحالات السريرية
- 8- الزيارات الميدانية
- 9- استخدام التقنية الحديثة من وسائل الاتصال والمعلوماتية في وسائل الايضاح

### طرائق تقييم المعرفة والفهم المكتسبة Assessment Methods

- 1- الامتحانات التحريرية (وتشمل الشرح، الاسئلة القصيرة، الاختيارات او MCQ)
- 2- الاسئلة التي تحتاج الى تحليل المعلومات
- 3- كيفية التعامل مع الحيوان حقليا
- 4- الامتحانات الشفهية
- 5- التقارير العملية
- 6- النشاطات الاصفية
- 7- الامتحان الشامل

### 14- مهارات التفكير Intellectual Skills

- 1- الفضول الفكري والتساؤل الاكاديمي
- 2- معرفة تقنيات البحث العلمي والتقييم والنقد
- 3- قابليات حل المشاكل

### طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير مهارات التفكير Learning and Teaching Methods

- 1- السمنارات والحلقات الدراسية
- 2- المشاركة الفاعلة في الجلسات العملية والزيارات الميدانية
- 3- حل المشاكل

### طرائق تقييم مهارات التفكير Assessment Methods

- 1- الامتحانات الصفية الشفهية
- 2- الامتحانات العملية الشفهية
- 3- الواجبات اللاصفية والمكتبية
- 4- اختبارات التطبيق البيطري

- 5- المشاريع البحثية  
6- الامتحانات التحريرية (وتشمل الشرح، الاسئلة القصيرة، الاختيارات او MCQ)

#### 14- المهارات المهنية و العملية Practical Skills

- 1- مهارات التعامل، الفحص واخذ تاريخ الحالة للحيوانات
- 2- القدرة على جمع العينات المرضية وتفسير النتائج المختبرية
- 3- له القدرة على اتخاذ القرارات العلاجية او الجراحية واعطاء المشورة والاشراف على الحيوانات المصابة
- 4- اجراء عمليات التخدير الموضعي والعام بشكل امن
- 5- رصد الامراض المشتركة والابلاغ عنها
- 6- معرفة البيئة المنطقية لمهنة الطب البيطري
- 7- الشعور بالمسؤولية تجاه الحيوان المريض والمربي ومعرفة الاعراف الاخلاقية للعناية بالحيوانات
- 8- المعرفة بسوق العمل في المجال البيطري

#### طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العملية Learning and Teaching Methods

- 1- المحاضرات النظرية والعملية
- 2- المصاحبات العملية (المختبرية والحقلية) من خلال دروس التطبيق التي تمتد على ثلاثة مراحل
- 3- الاستفادة من الشبكة العنكبوتية

#### طرائق تقييم المهارات العملية Assessment Methods

- 1- الامتحانات الشفهية العملية
- 2- الامتحان الشامل
- 3- الممارسة (الاستايجير في المرحلة الرابعة)
- 4- الاقامة الدورية للخريجين

#### - المهارات العامة والمنقولة Transferable and Generic Skills

- 1- المهارات الكتابية والكلامية مع المنتسبين والزلاء وكذلك مع المجتمع
- 2- تنمية قابلية اكتشاف المهارات الذاتية
- 3- مهارات التحليل النطقي والقدرة على العمل بشكل فريق
- 4- التطوير المهني المستمر والتعلم المستمر

#### طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العامة Learning and Teaching Methods

- 1- كتابة الحالات السريرية
- 2- تطوير المهارات السريرية
- 4- معاينة الآفات المرضية
- 5- الدروس العملية
- 6- المحاضرات النظرية
- 7- المناقشة (الاجابات الشفهية)
- 8- الحلقات الدراسية
- 9- الزيارات الميدانية

**Assessment Methods****طرائق تقييم المهارات العامة والمنقولة**

- 1- الامتحانات النظرية والعملية
- 2- الامتحانات العملية السريرية
- 3- النشاطات اللاصفية والمكتبية
- 4- الاسئلة السردية

**15. بنية البرنامج****Programme Structure****السنة الدراسية الاولى الفصل الاول**

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
3.5	2	3	VEA1101	التشريح/ج 1
3	2	2	VEA1102	علم الاحياء /ج 1
3	2	2	VEH1103	ادارة الحيوان/ج 1
4	2	3	VEP1104	الكيمياء العامة
2	2	1	VED11004	الحاسوب/ج 1
2	0	2	VEH11001	الديمقراطية وحقوق الانسان/ج 1
1	0	1	VEP1003	اللغة الانكليزية/ج 1
18.5	عدد الوحدات الكلية			

**السنة الاولى الفصل الثاني**

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
3.5	2	3	VEA1105	التشريح/ج 2
3	2	2	VEA1106	علم الاحياء /ج 2
3	2	2	VEH1107	أدارة الحيوان/ج 2
2	2	1	VEA1108	ادارة الدواجن
2	2	1	VED1004	الحاسوب

2	0	2	VEH1001	الديمقراطية وحقوق الانسان/ج2
1	0	1	VEP1003	اللغة الانكليزية/ج2
3	2	2	VEP1109	الفيزياء
19.5	عدد الوحدات الكلية			

### 2-15 السنة الدراسية الثانية 2Year

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	عملي	نظري		
4	2	3	VEP2104	كيمياء حياتية ج1
5	2	4	VEP2103	علم الفسلجة ج1
3.5	3	2	VEA2101	علم التشريح ج1
3.5	3	2	VEA2102	علم الانسجة ج1
3	2	2	VEH0105	تغذية حيوان ج1
2	-	2	VEH2106	علم الوراثة
21	عدد الوحدات الكلية			

### 2-15 السنة الدراسية الثانية الفصل الثاني 2Year

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	عملي	نظري		
4	2	3	VEP2110	كيمياء حياتية ج2
5	2	4	VEP2109	علم الفسلجة ج2
3.5	3	2	VEA2107	علم التشريح ج2
3.5	3	2	VEA2108	علم الانسجة ج2
3	2	2	VEH2111	تغذية حيوان ج2
1		1	VEA2112	علم الاجنة
3	2	2	VEH2113	علم الاحصاء
23	عدد الوحدات الكلية			

### 2-15 السنة الدراسية الثالثة 3Year

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	عملي	نظري		
9	3	3	VED3100	علم الامراض

8	2	3	VEP3101	علم الادوية
8	2	3	VEM3102	علم الطفيليات
9	3	3	VEM3104	علم الاحياء المجهرية
3	2	2	VEM3205	علم المناعة ف1
1	2	-	VEP3106	علم السموم ف2
			VEC3107	التطبيق البيطري ف2
40	عدد الوحدات الكلية			

#### Year 4 4-15 السنة الدراسية الرابعة

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	عملي	نظري		
4	4	-	VEC4100	التطبيق البيطري
6	-	3	VEC4101	الطب الباطني
6	-	3	VEC4102	الامراض المعدية والوبائية
6	2	2	VEC4103	الخصوبة والامراض التناسلية
6	2	3	VED4104	امراض الدواجن
8	2	3	VEC4105	الجراحة
4	2	1	VEC4106	التشخيصات المرضية
2	-	2	VEC4107	الامراض المشتركة ف2
42	عدد الوحدات الكلية			

#### Year 5 5-15 السنة الدراسية الخامسة

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No .	اسم المقرر
	عملي	نظري		
13	13	-	VEC5100	التطبيق البيطري
6	-	2	VEC5101	الطب الباطني
6	2	2	VEC5102	الجراحة
6	2	2	VEH5103	الصحة العامة

					البيطرية
4	2	1	VEC5104		التوليد
2	-	1	VEC5105		المشاريع البحثية
2	2	1	VED5106		امراض الاسماك ف1
2	2	1	VED5107		التشريح المرضي والطب العدلي ف2
1	-	1	VED5108		السلوك المهني البيطري ف2
2	3	-	VEC5109		التطبيق البيطري (الاستاجير)
44	عدد الوحدات الكلية				

## 16. الانظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة

### Regulation of Assessment

## 17. معيار القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية و القسم العلمي)

### Criteria for Admission

أولا شروط القبول في الكلية - :

- 1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
- 2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية او الجامعة.
- 3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.

ثانيا شروط القبول في القسم العلمي - :

- 1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
- 2- معدل القبول في الثانوية العامة.
- 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
- 4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

## 18. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

### Key Sources of Information about the Programme



19. دعم مصادر التعلم  
Support for Student Learning

The department support of student learning by:-

1. All students have a senior tutor who will provide support including pastoral and welfare.
2. The year directors and head of department are available to give help and advice.
3. Students work in pairs on the projects, which are supervised by a member of academic staff.
4. Most courses provide printed lectures notes, problems sheets and practical exercises and also can be obtained from the departmental office and website.
5. Members of staff are happy to give help and advice.
6. The department runs teaching laboratories and each laboratory has a coordinator who reports to senior academics.
7. A member of quality assurance in university will visit the student during the course to ensure satisfactory program.
8. There is library provision and computer room within the department and at college level.
9. In the final year, students will have a local project supervisor, with whom they will meet regularly and he will be responsible for their activities

***University Support for Student Learning:***

1. library services.
2. computer workstations.
3. Careers Advisory Service.
4. Chaplaincy.
5. disability coordinator.

20. طرائق تقييم وتحسين معايير طرائق التعلم والتعليم المستخدمة  
Methods for Evaluating and Improving the standard of Learning and Teaching

The quality of the programme :

- 1- Students provide a feedback at the end of unit, which are used to review and improve the unit.
- 2- The department management board and academic staff with students, which meets regularly, and provides a forum where any aspect of the teaching can be discussed.
- 3- Student membership of the department and faculty management board.
- 4- The discussions of the students with personal tutors and the Directors of Studies for each year.

***Assuring and enhancing the quality of the programme:***

- 1- The programme is periodically reviewed by external examiners.
- 2- Annual evaluation of each unit by the coordinator.
- 3- Periodic programme reviews by academic staff.
- 4- External check up by the Quality Assurance of college.
- 5- The department external advisory panel, which includes representatives from students and industry and advisers on this course.
- 6- All academic staff regularly undergo observation of their teaching by colleagues.

21. طرائق تقييم مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم

### **Methods for Evaluating the standard of Learning and Teaching of lecturer**

- 1- Evaluation of academic staff member by the head of department according to form No. 1.
- 2- Evaluation of academic staff member by students according to form No. 2.
- 3- Self-evaluation of academic staff member in accordance with the form No. 3.
- 4- Evaluation of academic year units by students according to form No. 4
- 5- The evaluation process are supervised by a head of quality assurance at college.

1. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم وفق نموذج رقم 1.
2. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 2.
3. التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق نموذج رقم 3.
4. تقييم مرحلة دراسية من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 4.
5. تتم عملية التقييم بالتنسيق مع شعبة الجودة في الكلية وبإشراف قسم الجودة في الجامعة.

## 22. طرائق تقييم جودة البرنامج ومراجعته

### Methods for Evaluating and review the Programme Structure

1. تشكيل لجان في القسم العلمي مهمتها متابعة البرنامج وإجراء المراجعة الشاملة وما يطرأ عليه من مستجدات.
2. استبيان آراء الطلبة عند نهاية كل فصل دراسي حول البرنامج الدراسي.
3. استبيان آراء أعضاء هيئة تدريس عند نهاية كل فصل دراسي حول أفضل الطرق لتطوير المقررات الدراسية وطرق تدريسها.
4. التنسيق مع شعبة الجودة في الجامعة لمتابعة تطبيق البرنامج الأكاديمي في القسم.
5. إجراء مراجعة شاملة للبرنامج بشكل دوري كل أربع سنوات

## 23. اختيار أعضاء هيئة التدريس

### Selection of academic staff members

- اختيار أعضاء هيئة التدريس وتعيينهم وفقاً لشروط وزارة التعليم العالي بالإضافة إلى:
- 1- اختيار عضو هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والتميز والخبرة والكفاءة العلمية العالية.
  - 2- اختيار عضو هيئة التدريس من خريجي الجامعات المعترف بها والتميزة أكاديمياً.
  - 3- اختيار عضو هيئة التدريس وفقاً لمعايير الجودة من حيث الدرجة العلمية ونشر البحوث في مجالات عالمية ذات معامل تأثير والمؤلفات وإجادة اللغة الانجليزية والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل.
  - 4- إجراء المقابلات الشخصية لتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس المتقدم لشغل الوظيفة.
  - 5- تقييم أداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكاديمية والبحثية وذلك قبل تنصيبه.

## 24. متطلبات إدارة البرنامج الأكاديمي

### Academic program management requirements

1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
8. توفر أرشيف متكامل للقسم.
9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.
10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.





This document was created with the Win2PDF "print to PDF" printer available at <http://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<http://www.win2pdf.com/purchase/>